

# GöteborgsLokalers miljöledningssystem

## Syfte

GöteborgsLokaler ägardirektiv innebär att GöteborgsLokaler ska vara en betydande aktör på fastighetsmarknaden genom att värna och aktivt arbeta för att utveckla de kommersiella fastigheterna. GöteborgsLokaler ska ha ett långsiktigt hållbart förhållningssätt och låta ett helhetstänkande, som beaktar såväl ekologiska som sociala och ekonomiska aspekter, vara vägledande vid fullgörande av sitt uppdrag.

För att kunna leva upp till detta bedriver GöteborgsLokaler sin verksamhet med stöd av ett ledningssystem.

## Ansvar och genomförande

GöteborgsLokalers ettåriga plan har som utgångspunkt bolagets strategiska femårsprogram 2016–2021, inriktningsdokumentet och ägardirektivet. Som ytterligare utgångspunkt har organisationen också Göteborgs Stads budget med kommunfullmäktiges prioriterade mål. Med dessa som bas bygger företaget sin ettåriga plan utifrån handelsplatsernas och funktionernas handlingsplaner. Samtliga medarbetare deltar i detta arbete.

## Bolagsstyrning och policyer

Styrinstrument GöteborgsLokalers interna styrinstrument består av ägardirektiv, bolagsordning, styrelsens arbetsordning, planer, program, riktlinjer, policydokument, anvisningar, vision, affärsidé, mål och strategier.

Policyer och riktlinjer I GöteborgsLokalers verksamhetshandbok finns regler, riktlinjer och rutiner som uppdateras regelbundet. Nya regler och rutiner kommuniceras till samtliga medarbetare och berörda intressenter.

Intern kontroll och riskanalys Bolaget har en företagsövergripande riskanalys som identifierar, analyserar, kategoriserar och utvärderar möjligheter och hot som påverkar GöteborgsLokaler på både strategisk och operationell nivå. Huvudsyftet med analysen är att säkerställa att verksamhetens mål kommer att uppnås. Väsentliga risker presenteras i bolagets internkontrollplan som fastställs av styrelsen.

GöteborgsLokalers ledning har det övergripande ansvaret för att det finns ett fungerande ledningssystem som säkerställer att miljöpolicyer efterlevs. Det innebär, vilket bland annat framgår av riktlinjer och övergripande miljömål, att det finns tillräckliga resurser för miljöarbetet, såväl personellt som finansiellt. Ledningen ansvarar också för att det finns en organisation för att motsvara detta samt att det är tydligt vilka resurser som finns; vem som ansvarar för respektive gör vad; liksom vem som har befogenhet att fatta olika beslut.

VD har delegerat ansvaret för hållbarhetsfrågor, inklusive miljöfrågor och miljöledningssystem inom GöteborgsLokaler till en hållbarhetschef, enligt bifogade befattningsbeskrivning. Denne har i sin tur delegerat vidare delar av ansvar och arbetsuppgifter inom miljöområdet till en miljökoordinator, enligt bifogade befattningsbeskrivning.

Uppföljning och utvärdering av om miljöledningssystemet är lämpligt, tillräckligt och verkningsfullt, liksom om åtagandet om ständig förbättring är uppfyllt görs genom ledningens årliga genomgång, enligt bifogade mall/agenda, samt genom att miljö är en stående punkt på de månatliga ledningsgruppsmötena.

## **GöteborgsLokalers miljöledningssystem**

För att säkerställa medarbetarnas engagemang och delaktighet behandlas miljö- och hållbarhetsfrågor vid regelbundet återkommande personalmöten – där samtliga medarbetare deltar.

I samband med upprättande av årsredovisning görs också en hållbarhetsredovisning, som en del av årsredovisningen, liksom en särskild miljöberättelse som avser miljöarbetet inom ramen för miljödiplomeringen enligt Svensk Miljöbas.

Fastigheterna som omfattas av miljöledningssystemet framgår av, GöteborgsLokalers fastighetslista.