

checklista

- Definiera organisation och ansvar – vem gör vad?
- Riskbedöm verksamheten.
- Definiera mål och riktlinjer.
- Beskriv verksamhetens och lokalens brandskydd.
- Upprätta rutiner för brandfarliga varor (t.ex. vätskor och gaser).
- Bestäm vilka regler som gäller för ex. levande ljus, kaffekokare och rökning.
- Information och utbildning till alla medarbetare.
- Upprätta utbildningsplan (och bestäm vem som ansvarar för genomförandet).
- Introduktion för nya medarbetare eller inhyrd personal.
- Upprätta en utrymningsplan.
- Genomför utrymningsövningar minst en gång per år.
- Skaffa rutiner för regelbundna kontroller.
- Se över din utrustning.
- Regelbundna släckningsövningar.
- Upprätta tillbudsrutiner.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Skydda dig från brand



Råd och tips för en säker arbetsplats

Två parter som samverkar

Vi som hyresvärd och du som hyresgäst har ett gemensamt ansvar för arbetet med brandskydd. Viktigast av allt är det förebyggande arbetet. Med denna broschyr vill vi förmedla råd och tips på hur ni kan höja säkerheten och följa lagstiftningen.

Det går ut på att minska risken för att något ska hända. Och – om olyckan ändå är framme ska alla veta hur man ska agera.



Brandfarlig verksamhet

Risker finns i alla typer av verksamheter. Beroende på typ av risk så ska åtgärder vidtas för att minimera risken.

- Brandfarliga varor ska hanteras enligt framtagna rutiner.
- Vissa varor är tillståndspliktiga och ska anmälas.
- Speciella regler finns för så kallade "Heta arbeten".
- Verksamhetens och fastighetens brandskydd ska dokumenteras.
- Kontakta din fastighetsägare för att samordna brandskyddet.

Tidig varning

Om olyckan är framme har man inte många minuter på sig. Det är därför viktigt att få en tidig varning.

- Brandvarnare ger snabbt varning.
- Bedöm behovet av larm till extern central för att genomföra åtgärder på tider då lokalen inte är bemannad
- Kontrollera att alla kan höra larmet.
- Bestäm vem som kontrollerar utrustningen.

Så säger lagen om skydd mot olyckor

Lagen säger att alla verksamheter ska definiera sitt systematiska brandskyddsarbete (SBA). Det kan vara bra att göra en riskbedömning som innefattar verksamhet och byggnader ur ett brandperspektiv, brandregler, rutiner, teknisk brandskyddsutrustning, utbildningar och regelbundna kontroller.

Vi har olika roller och ansvarsfördelning och det är av stor vikt att vi samverkar. I både hyresavtalet och i foldern "Ditt ansvar för brandskyddet" beskrivs denna fördelning i detalj.

Klarar vi att släcka?

Om olyckan är framme så sätter stressen in och det är inte alltid lätt att tänka klart. Förebygg genom att redan nu ha följande frågor klara.

- Finns tillräckligt många brandsläckare placerade på rätt ställe?
- Är all personal utbildad i att använda den utrustning som finns?

Brandvarnare och lämplig utrustning

Det finns olika typer av brandvarnare beroende på användningsområde. Flera brandvarnare kan trådlöst sammankopplas för att uppnå en bättre täckning i en lokal.

Utrymningsskyltar och lysande markeringslinjer som visar utrymningsvägar kan korta utrymnings-tiden.

Bestäm vem som gör vad

Det är viktigt att bestämma vem som gör vad, både i det förebyggande arbetet och i den akuta situationen. Till exempel;

- Vem genomför förebyggande kontroller och när?
- Vem ansvarar för utrymning vid brand?

Lokalen ska lätt kunna utrymmas

När larmet går eller eventuellt rök/eld förekommer så måste lokalen utrymmas.

- Om möjligt, se till att det finns flera utrymningsvägar.
- Gör klart vem som leder och ansvarar för utrymning.

Släckning

Med rätt utrustning finns möjlighet att snabbt släcka en brand. Här är några exempel;

- Brandfilt kan snabbt kväva elden.
 - Brandsläckare ska placeras ut efter verksamhetens behov och krav.
- Följande alternativ finns:
- A-brand (brand i fast material)
 - B-brand (brand i vätska)
 - C-brand (gasbrand)
- En ABC-släckare (pulver), klass 43A 233B har högsta släckningsklass.

Skriv ned åtgärderna

Genom att använda informationen i denna broschyr och anpassa det till den egna verksamheten så skapar ni ett bra systematiskt brandskyddsarbete för företaget.

- Beskriv arbetet så kort och enkelt som möjligt.
- Kom ihåg att dokumentera vad som görs och när.
- Skapa uppföljnings- och tillbudsrutiner.
- Vissa verksamheter ska dessutom lämna skriftlig redogörelse kring brandskyddet till räddningstjänsten. Om du är osäker om din verksamhet berörs så fråga räddningstjänsten eller din fastighetsägare.

Utbilda och öva regelbundet

Genom att utbilda och öva regelbundet får alla medarbetare en god möjlighet att ingripa om olyckan är framme.

- Utbilda regelbundet och upprätta gärna en utbildningsplan.
- Öva utrymning minst en gång per år.

